

Введено в действие приказом
МОУ детского сада от 30.12.2021
№ 282



Положение

от 30.12.2021 № 01 – 22- 33

о консультационном пункте

г.Волгоград

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном пункте (далее - Положение) разработано на основе Порядка обеспечения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования от 07.01.2014 № 1295 (в ред. Приказа министерства образования и науки Волгоградской области от 15.12.2014 № 1636), а также в целях оказания психолого – педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих МОУ, в соответствии с приказом ТУ ДОАВ Дзержинского района г. Волгограда «О создании консультационных пунктов в Дзержинском районе для детей, не посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» от 30 сентября 2011г. №03/549.

1.2. В своей деятельности Консультационный пункт руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Законом Российской Федерации 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции, действующей с 1 января 2021 г.), методическими рекомендациями департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки РФ «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоев населения» от 31.01.2008 г. № 03-ФЗ, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 290 Дзержинского района Волгограда» (далее - МОУ).

1.3. Положение определяет порядок создания и функционирования Консультационного пункта в целях предоставления диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим детям в возрасте от 3 лет до 7 лет получение дошкольного образования в форме семейного образования, детям-инвалидам и детям с особыми образовательными потребностями (далее – диагностическая и консультативная помощь родителям) в МОУ.

1.4. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому в возрасте от 1 мес. до 8 лет.

1.4. Работа Консультационного пункта направлена на решение следующих задач:

- обеспечение наиболее полного охвата детей, в т.ч. детей-инвалидов, детей с особыми образовательными потребностями дошкольным образованием, реализации индивидуального подхода в воспитании детей;
 - оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям от 1 месяца до 8 лет, не посещающим образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
 - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
 - оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
 - повышение педагогических знаний родителей;
 - поддержка семей, воспитывающих детей инвалидов, детей дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями.
- Диагностическая и консультативная помощь родителям предоставляется без взимания платы.

2. Организация деятельности консультационного пункта

- 2.1. Диагностическая и консультативная помощь родителям оказывается в следующих формах:
- психолого-педагогическое консультирование,
 - психолого-педагогическая диагностика и подготовка рекомендаций родителям.
- 2.2. Диагностическая и консультативная помощь оказывается педагогом – психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом и иными специалистами.
- 2.3. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 2.4. Работа с родителями (законными представителями) и детьми проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.
- Индивидуальная диагностическая работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).
- 2.5. Консультационный пункт открывается на основании приказа МОУ.
- 2.6. Общее руководство работой Консультационного пункта возлагается на заведующего МОУ.
- 2.7. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего МОУ, исходя из режима работы МОУ.
- 2.8. Помощь родителям (законным представителям) предоставляется по:
- письменному заявлению одного из родителей (законных представителей), в т.ч. с использованием электронной почты МОУ dou290@volgadmin.ru;
 - телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);
 - личному обращению одного из родителей (законных представителей).
- На сайте МОУ размещается информация о работе Консультационного пункта, в т.ч. может быть создан специальный раздел.
- 2.9. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей), в т.ч. направленном посредством электронной почты, указываются:
- наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано;
 - предмет обращения;
 - фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон;
 - фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;

- личная подпись родителя (законного представителя).

На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия, имя, отчество и почтовый адрес), ответ не дается.

Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления и должно быть рассмотрено в течение 10 календарных дней со дня его регистрации.

2.10. Для получения помощи по средствам личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, свидетельство о рождении ребенка.

При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания.

2.11. Для функционирования Консультационного пункта необходимы:

- локальный акт МОУ, которым утверждают положение о Консультационном пункте, режим работы;
- план работы Консультационного пункта;
- журнал учета родителей (законных представителей).

Диагностическая, психолого-педагогическая помощь детям оказывается на основании заявления или письменного согласия родителей (законных представителей).

3. Участники консультационного процесса

3.1. К деятельности в Консультационном пункте допускаются лица, имеющие необходимую профессиональную консультацию, соответствующую требованиям – квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

3.2. Участниками консультативной и диагностической деятельности, организованной в консультационном пункте, являются дети, родители (законные представители) и специалисты МОУ.

3.3. Отношения специалистов, детей и педагогов строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, предоставления ему свободы развития и соответствия с индивидуальными особенностями,

4. Документация консультационного пункта

4.1. На консультационном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций:

- Журнал учета работы консультационного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами МОУ (приложение №1);
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому в МОУ (приложение № 2).

4.2. Годовой отчет о работе консультационного пункта в МОУ представляется руководителю МОУ (приложение №3).

Настоящее Положение вступает в силу с 01 января 2022 года

Срок действия Положения не ограничен

Положение разработано заведующим МОУ детским садом № 290

 Л.И.Рожко

Приложение №1

Журнал учета работы консультационного пункта для детей, не посещающих МОУ специалистами МОУ детского сада № 290

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультирования

Приложение №2

Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт для детей, не посещающих МОУ детский сад № 290

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	№ п/п

Приложение №3

Годовой отчёт о работе консультационного пункта для детей, не посещающих МОУ детский сад № 290 в 20__-20__ учебном году

№ п/п	МОУ	Дата, время проведения консультации	Тема консультации Ф.И.О, место работы, должность консультирующих	Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Рекомендации, данные в ходе консультирования

В настоящее время документ прошнуровано,

пронумеровано и скреплено печатью

4 (четыре) листа

Заведующий МОУ

Детским садом № 290

Л.И. Рожко

