

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 290 Дзержинского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 290)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом заведующего
МОУ детского сада № 290
от « 15 » января 2021 г. № 46



Положение

« 15 » января 2021 г. № 01-22-2

г. Волгоград

О логопедическом пункте

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте (далее - Положение) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад № 290 Дзержинского района Волгограда" (далее – МОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция, действующая с 1 января 2021 г.); Инструктивным письмом Минобрнауки России от 14.12.2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»; Приказом Министерством просвещения Российской Федерации № 373 от 31.07.2020 г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Распоряжением Министерства просвещения России от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», а также Уставом МОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок создания и направления деятельности логопедического пункта в МОУ, материально-техническую базу и финансовое обеспечение работы, регламентирует его комплектование, организацию, а также устанавливает обязанности, права и ответственность участников коррекционно-образовательного процесса и перечень необходимой документации.

1.3. Данное Положение о логопедическом пункте (далее – логопункт) направлено на реализацию ФГОС дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 года, Федерального закона № 124-ФЗ от 24 июля 1998 г «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в редакции от 27 декабря 2019 года, а также положений Конвенции о правах ребенка.

1.4. Логопедический пункт открывается заведующим МОУ при наличии соответствующих нормативно - правовых, материально - технических, программно -методических и кадровых условий с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

1.5. Положение регламентирует организацию работы логопункта в МОУ, устанавливает основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности, гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.6. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание МОУ вводится должность учителя-логопеда (из расчета, не более 25 детей с легкими речевыми нарушениями на одну ставку).

1.7. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению заведующего МОУ.

2. Цель и основные задачи логопедического пункта

2.1. Логопедический пункт создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам МОУ, имеющим нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Основные задачи логопедического пункта:

- выявление воспитанников, имеющих нарушения в речевом развитии;
- определение и реализация индивидуального маршрута и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуальных-личностных особенностей детей;
- осуществление необходимой коррекции нарушения звукопроизношения у детей дошкольного возраста;
- предупреждение нарушения устной и письменной речи у детей дошкольного возраста;
- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специальной помощи в развитии речи;
- осуществление пропаганды логопедических занятий среди педагогов МОУ, родителей воспитанников (законных представителей);
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия;
- взаимодействие с психолого-медико-педагогическими комиссиями;

3. Направления деятельности логопедического пункта

3.1. Диагностическое.

3.2. Коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности).

3.3. Информационно-методическое:

- оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса;
- организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению;
- сбор информации о деятельности логопедического пункта детского сада и ее анализ.

4. Порядок создания логопедического пункта

4.1. Логопедический пункт в МОУ открывается при необходимости исправления нарушений речи у дошкольников 5-8 лет на основании данных обследования детей.

4.2. Логопедический пункт создается приказом заведующего МОУ.

4.3. Заведующий МОУ обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной и педагогической работы, подбирает учителей-логопедов для коррекционной работы.

3

4.4. На должность учителя-логопеда назначается лицо с высшим логопедическим или дефектологическим образованием, владеющее методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуальной и подгрупповой коррекционной работы, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

4.5. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений, предусмотренном законодательством РФ

5. Комплектование логопедического пункта в МОУ

5.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа обучающихся 5-8 лет, имеющих нарушения в речевом развитии, посещающих МОУ (преимущество при зачислении отдается детям подготовительных групп).

5.1.1. Список детей, нуждающихся в логопедической помощи, составляется по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом МОУ на основании согласия родителей (законных представителей) детей (**приложение 1** к Положению), которая проводится учителем-логопедом МОУ ежегодно с 1 по 15 сентября, результаты обследования фиксируются в карточках учета обследования устной речи детей (**приложение 2**).

5.1.2. Список детей для зачисления на логопункт разрабатывается учителем-логопедом. Зачисление на логопедический пункт возможно только с письменного заявления родителей (законных представителей) (**приложение 3**).

Родители (законные представители) имеют право отказаться от зачисления на логопункт, в таком случае отказ должен быть зафиксирован в письменном виде.

5.1.3. Утверждение списочного состава воспитанников, посещающих логопункт, осуществляется заведующим МОУ.

5.1.4. На каждого ребенка, зачисленного на логопункт, заполняется речевая карта и индивидуальный план коррекционной работы.

5.2. На логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии:

- фонетические,
- фонематические,
- фонетико-фонематические,
- фонетико-фонематические с дизартрическим компонентом.

5.3. Не подлежат приему на дошкольный логопедический пункт дети с тяжелыми, стойкими нарушениями речи (ОНР – I, II, III уровень речевого развития, дизартрия, алалия, нарушение темпо-ритмической организации речи (заикание)) и задержкой психического развития).

5.4. Если ребенок в возрасте от 3 до 8 лет имеет сложные нарушения речи, перечисленные в п.5.3., учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) с целью решения вопроса о дальнейшем образовательном маршруте ребенка, для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений. В случае отказа от прохождения ПМПК необходимо получить с родителей (законных представителей) письменный отказ.

В случае если ПМПК рекомендует группу компенсирующей направленности, но родители (законные представители) отказываются от перевода в группу компенсирующей направленности, то и отказ должен быть зафиксирован в письменном виде.

5.5. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает работу по коррекции речи с 25 детьми в течение года, одновременно логопедическую помощь могут получать 12-15 детей.

5.6. Выпуск детей из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений речевого развития.

6. Организация деятельности логопедического пункта в МОУ

6.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, на логопункте МОУ являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Подгрупповые занятия организуются по мере необходимости на определенных этапах логопедической работы, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста обучающихся и составляет от 2-х до 6-ти детей.

6.2. Занятия с детьми на логопедическом пункте проводятся ежедневно, как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения.

6.3. Продолжительность занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и СП2.2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

6.4. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий зависит от характера нарушения речевого развития и должна составлять не менее 2-3 раза в неделю с каждым ребенком. Длительность проведения индивидуальных занятий от 10-20 минут, подгрупповых от 15-30 минут.

6.5. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе МОУ.

6.6. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на дошкольном логопедическом пункте на 1,0 ставку составляет 20 часов, из них 18 часов отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми и 2 часа на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) воспитанников МОУ.

6.7. Воспитатель в группе планирует свою работу с учетом речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи воспитанника, слышать дефекты речи, обращать внимание на чистоту произношения.

6.8. Ответственность за обязательное посещение занятий несут родители (законные представители) воспитанника, учитель-логопед, воспитатель и заведующий МОУ.

7. Участники коррекционно-образовательного процесса МОУ

7.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте МОУ являются ребенок, родители (законные представители) воспитанника, учитель-логопед, воспитатель и администрация МОУ.

7.2. Обязанности учителя-логопеда МОУ:

- проведение обследования речевого развития детей МОУ, своевременное выявление детей с речевой патологией;
- регистрация списка воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи;
- определение периодичности, продолжительности проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопункте МОУ;
- планирование и осуществление качественной коррекционной работы с детьми, зачисленными на логопедический пункт по исправлению нарушений в развитие устной речи;
- оказание консультативной помощи детям и родителям (законным представителям) воспитанников;
- корректировка содержания коррекционной работы, методов, приемов логопедической помощи воспитанникам;
- оказание консультативной помощи педагогическим работникам МОУ, родителям (законным представителям) воспитанников в определении причин нарушений речи, информирование их о ходе коррекционной работы, дача рекомендаций;
- осуществление работы по взаимодействию с воспитателями МОУ, педагогом-психологом, специалистами ПМПК;

- осуществление связи со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- информирование участников педагогического совета о задачах, содержании и результатах работы на логопункте МОУ;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения;
- введение необходимой документации по планированию, проведению коррекционной работы;
- контроль выполнения воспитателями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных на логопункт;
- участие в работе методических объединений учителей-логопедов;
- составление ежегодного отчета о результативности коррекционной работы логопедического пункта до 30 мая.

7.3. Права учителя-логопеда:

- самостоятельно отбирать методы и приемы коррекционной работы с воспитанниками МОУ;
- повышать свою профессиональную квалификацию и проходить аттестацию в соответствии с действующими нормативными документами;
- осуществлять связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- контролировать выполнение воспитателями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных на логопункт МОУ.

7.4. Ответственность учителя-логопеда, осуществляющего деятельность в логопункте МОУ:

- за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией;
- оптимальное комплектование групп;
- качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи.

7.5. Воспитатель МОУ:

- создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи детей всей группы;
- проводит мониторинг усвоения содержания образовательной программы дошкольного образования детьми, зачисленными на логопедический пункт;
- наблюдает за ходом речевого развития детей, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи;
- планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию детей, зачисленных на логопункт;
- участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей детей, зачисленных на логопедический пункт;
- осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных на логопедический пункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня;
- взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) МОУ по вопросам освоения образовательной программы детей, зачисленных на логопедический пункт;
- вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) детей, зачисленных на логопедический пункт. обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

7.6. Администрация МОУ:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;

- 6
- обеспечивает логопедический пункт специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями.

7.7. Учитель-логопед и воспитатели обязаны руководствоваться в работе Положением о логопункте в МОУ, соблюдать права детей, занимающихся на логопедическом пункте в МОУ, внимательно относиться к воспитанникам, сотрудничать в плане коррекционной работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

7.7. Воспитанник с нарушениями речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, установленные законодательством Российской Федерации и ФГОС дошкольного образования.

7.8. Родители (законные представители) воспитанника создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка. Взаимодействуют с педагогическими работниками МОУ по преодолению речевых нарушений.

8. Руководство работой логопедического пункта

8.1. Непосредственно руководство работой логопедического пункта осуществляется заведующим МОУ, в ведении которого находится логопункт.

8.2. Контроль над работой логопедического пункта осуществляет заведующий МОУ.

9. Документация логопедического пункта МОУ

- Утвержденный список воспитанников, зачисленных на логопедический пункт МОУ.
- Согласия родителей (законных представителей) на обследование речи детей.
- Заявления родителей (законных представителей) о зачислении на логопункт.
- Годовой план работы учителя-логопеда.
- Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками, зачисленными на логопункт МОУ.
- Речевые карты на каждого ребенка, зачисленного в логопедический пункт МОУ.
- Индивидуальные тетради воспитанников.
- Карточки учета обследования устной речи детей, посещающих МОУ (с 3-х до 8-ми лет).
- Список воспитанников МОУ, нуждающихся в коррекции речевых нарушений на начало учебного года по результатам первичного обследования.
- График работы-учителя-логопеда, утвержденный руководителем МОУ.
- Журнал учета посещаемости.
- Рабочая программа.
- Отчет о результатах работы за учебный год.

10. Материально - техническая база и финансовое обеспечение логопедического пункта

10.1. Для логопедического пункта в МОУ выделяется кабинет, отвечающий требованиям действующих СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

10.2. На администрацию МОУ возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт.

10.3. Логопедический пункт финансируется МОУ, на базе которого он создан.

11. Заключительные положения

11.1. Положение вступает в силу с 15.01.2021 г.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределённый срок.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Карточка учёта состояния речи ребёнка

Фамилия, имя _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Начало занятий _____

Окончание занятий _____

Состояние речи:

3 – 4 года	<p>Дата _____</p> <p>Заключение _____</p>	4 – 5 лет	<p>Дата _____</p> <p>Заключение _____</p>
5 – 6 лет	<p>Дата _____</p> <p>Заключение _____</p>	6 – 7 лет	<p>Дата _____</p> <p>Заключение _____</p>

Заключение _____

Дата _____

Учитель-логопед _____

Заведующему МОУ
детским садом № 290
Рожко Л.И.

ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Я _____

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являюсь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, в которой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума/ учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

В настоящем документе пронумеровано, проиндексировано
и скреплено печатью
9 (девять) листов
Заведующий МОУ
Детским садом № 290
И.И. Рожко

