

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 290 Дзержинского района Волгограда»  
(МОУ детский сад № 290)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации



Е.В. Джакашева  
2021 г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий  
МОУ детский сад № 290



Л.И.Рожко  
2021г

ПОЛОЖЕНИЕ

«30» декабря 2021г. № 01-22-34

г. Волгоград

**о режиме работы муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«МОУ детский сад № 290 Дзержинского района Волгограда»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о режиме работы муниципального дошкольного образовательного учреждения «МОУ детский сад № 290 Дзержинского района Волгограда» (далее МОУ) разработано на основе следующих нормативных документов:

- Устава МОУ;
- Трудового Кодекса Российской Федерации;
- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Декларации прав ребенка;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993;
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124 ФЗ от 03.07.1998г. (с изменением от 22.07.2000 № 103-ФЗ);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 01 января 2021);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.
- Правил внутреннего трудового распорядка для работников МОУ;
- Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4.3648-20)

1.2. Положение призвано обеспечить стабильную работу МОУ, способствовать качеству проведения непосредственно образовательной деятельности, летне-оздоровительной работы, а также работу в выходные и праздничные дни.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование МОУ в период организации непосредственно образовательной деятельности, летне-оздоровительной работы, а также работу в выходные и праздничные дни.

1.4. Режим работы заведующего МОУ определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью МОУ и утверждается учредителем.

1.5. Режим работы МОУ утверждается приказом заведующего в начале года и действует в течение всего календарного года. Временные изменения режима работы возможны только на основании приказа заведующего.

1.6. Изменения и дополнения в режим работы МОУ вносятся общим собранием трудового коллектива.

## **2. Режим работы МОУ**

2.1 Организация непосредственно образовательной деятельности в МОУ регламентируется сеткой непосредственно образовательной деятельности (далее НОД) на текущий учебный год, графиками работы специалистов, воспитателей, годовым планом работы и режимом функционирования МОУ.

Организацию непосредственно образовательной деятельности осуществляют педагоги в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

2.1.1 Сетка НОД составляется в соответствии с инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организационных формах обучения» и на основе общеобразовательной программы, реализуемой в МОУ

2.1.2 Рабочее время педагогов определяется сеткой НОД и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом МОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами работы МОУ.

Продолжительность НОД устанавливается в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и реализуемой образовательной программой.

2.1.3. Графики работы всех специалистов, воспитателей регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом заведующего на текущий год.

2.1.4. Гибкий режим функционирования МОУ определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей.

2.2. МОУ работает в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями: суббота, воскресенье.

Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарифно-квалификационной характеристикой.

На каждую группу воспитанников предусматривается 2 воспитателя, режим их рабочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36 часов в неделю.

2.3. Часы работы групп с 12-ти часовым пребыванием детей с 7.00 до 19.00, при неявке сменяющего педагога администрацией МОУ немедленно принимаются меры по замене отсутствующего педагога.

## **3. Режим работы МОУ в период летней оздоровительной кампании**

3.1. Летняя оздоровительная работа проводится с целью оздоровления воспитанников МОУ, воспитания у них трудолюбия, любви к природе, формирования здорового образа жизни, обеспечения благоприятных условий для летнего отдыха детей в МОУ.

3.2. Организация непосредственно образовательной деятельности в летний период регламентируется приказом заведующего МОУ в мае, планом работы.

3.3. В период летней оздоровительной кампании увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе за счет переноса совместной деятельности детей и взрослых на прогулку.

3.4. В соответствии с увеличением времени пребывания воспитанников на прогулке в летний период изменяется график выдачи пищи и приема пищи.

## **4. Режим работы в выходные и праздничные дни**

4.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьей 111 Трудового кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом заведующего

## **5. Делопроизводство**

На основании настоящего Положения издаются следующие локальные документы:

1. Приказы заведующего МОУ:

- О режиме работы МОУ;
- О графике работы сотрудников;
- О работе в выходные и праздничные дни;

## **2. Режим работы МОУ**

2.1 Организация непосредственно образовательной деятельности в МОУ регламентируется сеткой непосредственно образовательной деятельности (далее НОД) на текущий учебный год, графиками работы специалистов, воспитателей, годовым планом работы и режимом функционирования МОУ.

Организацию непосредственно образовательной деятельности осуществляют педагоги в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

2.1.1 Сетка НОД составляется в соответствии с инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организационных формах обучения» и на основе общеобразовательной программы, реализуемой в МОУ

2.1.2 Рабочее время педагогов определяется сеткой НОД и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом МОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами работы МОУ.

Продолжительность НОД устанавливается в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и реализуемой образовательной программой.

2.1.3. Графики работы всех специалистов, воспитателей регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом заведующего на текущий год.

2.1.4. Гибкий режим функционирования МОУ определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей.

2.2. МОУ работает в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями: суббота, воскресенье.

Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарифно-квалификационной характеристикой.

На каждую группу воспитанников предусматривается 2 воспитателя, режим их рабочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36 часов в неделю.

2.3. Часы работы групп с 12-ти часовым пребыванием детей с 7.00 до 19.00, при неявке сменяющего педагога администрацией МОУ немедленно принимаются меры по замене отсутствующего педагога.

## **3. Режим работы МОУ в период летней оздоровительной кампании**

3.1. Летняя оздоровительная работа проводится с целью оздоровления воспитанников МОУ, воспитания у них трудолюбия, любви к природе, формирования здорового образа жизни, обеспечения благоприятных условий для летнего отдыха детей в МОУ.

3.2. Организация непосредственно образовательной деятельности в летний период регламентируется приказом заведующего МОУ в мае, планом работы.

3.3. В период летней оздоровительной кампании увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе за счет переноса совместной деятельности детей и взрослых на прогулку.

3.4. В соответствии с увеличением времени пребывания воспитанников на прогулке в летний период изменяется график выдачи пищи и приема пищи.

## **4. Режим работы в выходные и праздничные дни**

4.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьёй 111 Трудового кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом заведующего

## **5. Делопроизводство**

На основании настоящего Положения издаются следующие локальные документы:

1. Приказы заведующего МОУ:

- О режиме работы МОУ;
- О графике работы сотрудников;
- О работе в выходные и праздничные дни;

- 4
- Об организации **летней оздоровительной работы.**
  - 2. Сетка НОД
  - 3. Графики работы **педагогов и специалистов,**
  - 4. План работы **МОУ** на текущий учебный год.
  - 5. План работы **на летний период.**
  - 6. График кружковой работы.

Положение действует: до замены новым.

Положение разработано **заведующим** МОУ детского сада № 290



Л.И.Рожко

Пронумеровано, процинуровано и скреплено  
печатью 4 (четыре) листа  
Заведующий МОУ,  
Детским садом №290  
И.И.Рожко

