

ПРИКАЗ

10.01.2022

№ 22

О назначении ответственного за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте «www.dou290.ru»

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 22.07.2020г. № 1038 «О внесении изменений в Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», постановлением Правительства РФ от 20.10.2021г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о" признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов" (далее - Правила), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования от 14.08.2020г. № 831 «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»

Приказываю:

1. Назначить ответственным за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте содержательную сторону материалов, размещаемых на сайте МОУ детского сада № 290 старшего воспитателя **Акимову Наталью Викторовну**.
2. Ответственному за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте:
 - опубликовать и обновлять на сайте МОУ детского сада № 290 обязательную информацию в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а необязательную информацию – в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений;
 - руководствоваться в работе требованиями положения об официальном сайте МОУ детского сада № 290;
 - обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;
 - обновлять информацию на официальном сайте (создавать новые информационные документы, тексты на страницах официального сайта, создавать новые страницы официального сайта, вносить дополнения или изменения в документы и тексты на существующие страницы, удалять документы или тексты) не реже двух раз в месяц;
 - информировать территориальное управление по форме в срок не более трёх дней со дня изменения адреса официального сайта МОУ детского сада или адреса электронной почты МОУ детского сада.
3. Работникам МОУ детского сада № 290 предоставлять ответственному за сайт на электронных носителях или посредством электронной почты:

- обязательную к опубликованию информацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня ее получения и (или) изменения;
- иную информацию – не позже 5 (пяти) рабочих дней со дня ее получения и (или) изменения.

4. Делопроизводителю Гавриловой М.С. ознакомить с настоящим приказом педагогических работников МОУ детского сада № 290.

5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Л.И.Рожко



С приказом ознакомлена: « 10 » 01 2022  Н.В.Акимова

Приказ разослан: 1 экз. – в дело 01-12.