

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №290 Дзержинского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 290)

ПРИКАЗ

31.08.2023

№168

**Об утверждении изменений и дополнений
в Программу развития МОУ детского сада № 290**

В соответствии с приказом Министерства Просвещения РФ «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования» от 25.11.2022 г. № 1128

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2023 г. изменения и дополнения в Программу развития муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 290 Дзержинского района Волгограда» на 2022 – 2025 годы (приложение).
2. Членам рабочей группы обеспечить выполнение мероприятий по реализации Программы развития МОУ детского сада № 290 на 2022 -2025 годы.
3. Ответственному за ведение официального сайта разместить утвержденные изменения и дополнения на официальном сайте МОУ детского сада в срок до 01.09.2023 года.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.А. Бахарева

С приказом ознакомлены:

Аксимова АВ *Ск*



Приказ разослан: 1 экз. в дело 01-12;

1 экз. старшему воспитателю

**Изменения и дополнения в Программу развития МОУ детского сада № 290
на 2022 – 2025 годы**

1. Пояснительную записку раздела 1 дополнить следующим содержанием:
Приказ Министерства Просвещения РФ № 1028 от 25.11.2022 г. «Об утверждении ФОП ДО».
2. Исключить из раздела 4 освоение образовательных программ и технологий, следующие программы:
 - Истоки: Комплексная образовательная программа дошкольного образования/ Научный руководитель Л.А. Парамонова.
 - От рождения до школы. Основная образовательная программа дошкольного образования/ Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.
 - «Программа обучения детей с недоразвитием фонематического строя речи» под редакцией Г.А. Каше, Т.Б. Филичевой.
 - Примерная адаптированной основной образовательной программы для дошкольников с тяжелыми нарушениями речи / Л. Б. Баряева, Т.В. Волосовец, О. П. Гаврилушкина, Г. Г. Голубева и др.; Под. ред. проф. Л. В. Лопатиной.
3. Дополнить раздел 6 мероприятия Программы развития МОУ детского сада и включить мероприятия, направленные на переход МОУ детского сада к реализации ФОП ДО.

Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно-управленческое обеспечение		
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО, ФАОП ДО	Декабрь 2022, Май 2023, Сентябрь 2023	Рабочая группа, заведующий
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО, ФАОП ДО	Январь 2023	Рабочая группа, заведующий
Провести экспертизу ООП, АООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО, ФАОП ДО	Март 2023	Рабочая группа
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март 2023	Рабочая группа
Составить проект ООП, АООП детского сада с учетом ФОП ДО, АООП ДО	Апрель-май 2023	Рабочая группа
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО, ФАОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Заведующий
2. Нормативно-правовое обеспечение		
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального,	Январь 2023	Руководитель рабочей группы

муниципального уровня, обеспечивающих внедрение ФОП ДО, ФАОП ДО		
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО, ФАОП ДО	Февраль 2023	Рабочая группа
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО, ФАОП ДО	Февраль 2023	Заведующий
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август 2023	Заведующий, руководитель рабочей группы
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август 2023	Заведующий
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО, АООП ДО в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО и использовании их при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август 2023	Заведующий
3. Кадровое обеспечение		
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО, ФАОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май 2023	Заведующий
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО, ФАОП ДО	Февраль 2023	Рабочая группа
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО, ФАОП ДО	Апрель – май	Члены рабочей группы
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО, ФАОП ДО	Апрель– июнь 2023	Руководитель рабочей группы и заведующий
4. Методическое обеспечение		
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август 2023	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август 2023	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август 2023	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)
Обеспечить для педагогических работников	Февраль– август	Рабочая группа

консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО, ФАОП ДО	2023	
5. Информационное обеспечение		
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО, ФАОП ДО	Май, сентябрь 2023	Воспитатели групп
Разместить ФОП ДО, ФАОП ДО на сайте детского сада	до 1 сентября 2023	Ответственный за сайт
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО, ФАОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель